

....., dnia ..... r.

### **Protokół z ustalenia wartości zamówienia**

1. Opis przedmiotu zamówienia: .....
2. Wartość zamówienia: ..... zł netto ustalona na podstawie .....
3. Nazwisko i imię osoby, która ustaliła wartość zamówienia lub imiona i nazwiska oraz stanowiska osób, które dokonały ustalenia wartości zamówienia: .....
4. Podstawa ustalenia wartości zamówienia: .....
5. Data ustalenia wartości zamówienia: .....

Protokół sporządził/ła: .....

Zatwierdzam ustaloną wartość zamówienia: .....

*data i podpis kierownika zamawiającego*